

MEMORIAL DESCRITIVO - SERVIÇOS SEI Nº 29549973/2026 - SEINFRA.UOE**1-Objeto para a contratação:**

1.1. Registro de Preços para a aquisição de peças de concreto pré-moldadas.

2-Descrição dos Serviços:

2.1. A contratação trata-se de serviço comum de engenharia.

2.2. As aduelas/galerias de concreto armado, seção retangular, seção retangular "U" superior e seção retangular "U" inferior. As alas para contenção terão sua seção em formato de "L". Esses elementos de concreto deverão ser executados conforme seus detalhes construtivos do projeto executivo.

2.3. A resistência característica à compressão (fck) deverá ser igual ou superior a 30,0 MPa, obedecendo cobrimento mínimo da armadura conforme indicado no projeto.

2.4. O aglomerante a ser empregado será o cimento Portland com resistência a sulfatos, devendo satisfazer as exigências das normas da ABNT.

2.5. As aduelas/galerias e alas foram dimensionadas conforme a norma NBR 6118 - Cálculo e Execução de Obras de Concreto Armado.

2.6. As aduelas/galerias e alas deverão atender as cargas da Classe 45 da NBR 7188.

2.7. O material a ser confeccionado e fornecido está elencado conforme dados expostos na tabela abaixo:

Item	Quantidade	Unidade de medida	Material/Serviço
1	4,00	Unidade	Aduela/galeria de concreto armado, seção retangular "u" superior 2,60x1,00m (lxa); C=0,50m; E =18cm
2	70,00	Unidade	Aduela/galeria de concreto armado, seção retangular "u" inferior 2,60x1,00m (lxa); C=1,00cm; E =18cm
3	68,00	Unidade	Aduela/galeria de concreto armado, seção retangular "u" superior 2,60x1,00m (lxa); C=1,00m; E =18cm
4	4,00	Unidade	Aduela/galeria de concreto armado, seção retangular "u" superior 3,50x1,10m (lxa); C=0,50m; E =18cm
5	80,00	Unidade	Aduela/galeria de concreto armado, seção retangular "u" inferior 3,50x1,10m (lxa); C=1,00m; E =18cm
6	78,00	Unidade	Aduela/galeria de concreto armado, seção retangular "u" superior 3,50x1,10m (lxa); C=1,00m; E =18cm
7	36,00	Unidade	Ala/contenção - "L" 215x400x100 cm

Tabela 01 - Material ser confeccionado.

3-Equipe Mínima:

3.1. A empresa contratada deverá possuir responsável técnico com atribuições para desempenhar as atividades referentes ao serviço contratado, profissional este, devidamente registrado no respectivo conselho de classe profissional.

4-Frequência e Periodicidade da execução dos serviços:

4.1. Os serviços serão executados na sede da empresa contratada e as peças serão entregues na Rua Ministro Luiz Galotti, 370, Bairro Ba Vista, Joinville (SC) e/ou em local a ser definido pela Contratante, sendo que o horário de entrega será das 7:00 às 13:00 horas, de segunda a sextas feiras, exceto no período de recesso, feriados e pontos facultativos, em quantidades estipuladas na solicitação pela Contratante.

5-Cronograma de execução dos serviços:

5.1. A presente contratação será um serviço não contínuo, cujo prazo de vigência contratual será de 01 (um) ano a contar da assinatura do contrato, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual;

5.2. A(s) ata(s) de registro de preços poderá(ão) ser(em) prorrogada(s), desde que atendido o previsto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021;

5.3. Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

5.4 Prazo de Entrega: 120 dias corridos, após solicitação pela Contratante.

5.5 O prazo de que trata no item 5.4 acima poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

5.6 Os fornecimentos serão realizados parceladamente, conforme solicitações da Secretaria, devendo ser entregues e descarregados nos locais e em quantidades que o Município determinar, em área urbana ou rural, devidamente informados nas respectivas notas de empenho.

6-Local de execução dos serviços:

6.1 Estão mapeados pela Secretaria de Infraestrutura Urbana e serão definidos após aquisição das peças pré-moldadas.

7-Gestor do Contrato:

7.1. Secretaria de Infraestrutura Urbana - SEINFRA.

8-Obrigações da Contratada específicas do objeto:

8.1 Fornecer mão-de-obra especializada, mantendo quadro de pessoal técnico qualificado para realização dos serviços, devidamente uniformizados com a identificação da empresa;

8.2 Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais execução dos serviços, bem como àqueles provocados em virtude dos serviços executados e da inadequação de materiais e equipamentos empregados. Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a prestação do serviço;

8.3. Possuir responsável técnico devidamente registrado no conselho de classe pertinente para acompanhar a execução dos serviços a serem realizados;

8.4 A CONTRATADA deverá arcar, sem ônus para o CONTRATANTE, com o custo do fornecimento de materiais de consumo, que são considerados aqueles que se consomem à primeira aplicação, empregados em pequenas quantidades com relação ao valor dos serviços;

8.5 Obedecer as normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual- EPI e coletiva EPC, caso necessário a seus funcionários;

8.6. Transportar, sempre que necessário, as suas expensas, seus funcionários, peças, ferramentas e equipamentos até as dependências da CONTRATANTE, além de manter limpos e inalterados os locais onde atuar;

8.7. A CONTRATADA deverá, sem ônus para CONTRATANTE e no prazo de no máximo 10 (dez) dias corridos após ser notificada, substituir qualquer peça de concreto pré-moldado que porventura apresente algum defeito ou vício incorrigível e/ou que não esteja de acordo com as especificações contidas neste Memorial Descritivo. Ou ainda, se constatado possível, proceder as correções (refazer) os serviços que apresentarem qualquer irregularidade ou que estejam em desacordo com o presente Memorial Descritivo, executando-o de acordo com as exigências da fiscalização, até que seja sanado o problema e considerado aceito;

8.7.1 Caso a CONTRATANTE constata qualquer negligência ou irregularidade na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, cuja solução demande materiais e/ou mão de obra, estas serão fornecidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE;

8.8 Deixar livre de restos/entulhos os locais ao final da instalação/realização dos serviços;

8.9 A CONTRATADA deverá isolar as áreas onde serão realizados os trabalhos, proibindo a entrada e passagem de pessoas não autorizadas;

8.10 Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela prestação do serviço;

8.11 Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;

8.12. Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta prestação de serviços, inclusive perante terceiros;

8.13. Confeccionar e fornecer a quantidade de peças estipuladas na solicitação pela Contratante;

8.14 - A CONTRATADA fica obrigada ao cumprimento de todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias em relação aos empregados contratados, inclusive no tocante às normas de saúde e segurança do trabalho, sob pena de aplicação das penalidades previstas no contrato administrativo.

8.15 - A CONTRATADA deverá apresentar, no máximo até o 10º (décimo) dia após o início da prestação dos serviços, sob pena de rescisão unilateral do contrato administrativo:

I - Relação de colaboradores envolvidos diretamente no serviço/obra com as suas respectivas funções, acompanhada das cópias dos contratos de trabalho em CTPS;

II - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) vigentes e específicos para as atividades objeto do contrato;

III - Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) de todos os trabalhadores, demonstrando a realização de exame médico admissional, periódico ou demissional, dependendo da situação, conforme exigido pela legislação e previsto no PCMSO, e informando, conforme a função, a aptidão para trabalho em altura e/ou aptidão para trabalho em ambientes confinados, em sendo o caso;

IV - Comprovante de realização de treinamento específico para a função, quando exigido pela legislação e previsto no PGR;

V - Todas as Análises Preliminares de Riscos (APR) para todas as atividades objeto do respectivo serviço/obra;

VI - Cópias dos recibos de fornecimento dos equipamentos de proteção individual a todos os empregados, quando exigido pela legislação e previsto no PGR e especificados nas APR, com verificação da validade dos certificados de aprovação (CA);

VII - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT) e respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) sobre o laudo;

VIII - Constituição do SESMT e relação dos profissionais designados às atividades de Segurança e Medicina do Trabalho, quando exigível, conforme Norma Regulamentadora nº 04, do Ministério do Trabalho e Emprego;

IX - Constituição da CIPA e relação dos profissionais designados, quando exigível, conforme Norma Regulamentadora nº 05, do Ministério do Trabalho e Emprego.

X - Exame admissional;

XI - Convenção Coletiva de Trabalho - CCT e Acordo Coletivo de Trabalho - ACT;

XII - Guia de Recolhimento de FGTS e Informações à Previdência Social - GFIP;

XIII - Anotação de responsabilidade técnica do profissional (ART) que acompanhar(á) a execução da obra/serviço. Na hipótese em que a ART seja condição para assinatura da Ordem de Serviço, deverá ser apresentada previamente, nos termos do artigo 176 § 1º, da Instrução Normativa nº 03/2024.

9-Obrigações da Contratante específicas do objeto:

9.1 Informar na solicitação, emitindo a demanda do serviço, a quantidade e endereço para entrega das peças pré-moldadas em concreto;

9.2 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, quando necessários ao fornecimento;

9.3 Comunicar formalmente a CONTRATADA qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento e/ou realização dos serviços, determinando o que for necessário à sua regularização;

9.4 Solicitar a substituição da peça pré-moldada que apresentar inconformidade, defeito, ou vício oculto no ato da entrega e/ou no decorrer de sua implantação;

9.5 Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento deste Memorial Descritivo;

9.6 Rejeitar em todo ou em parte, as peças pré-moldadas que estiverem em desacordo com este Memorial Descritivo ou que seja constatado qualquer irregularidade;

9.7 Fiscalizar, efetiva e periodicamente, o cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e de saúde e segurança do trabalho, documentando os respectivos atos de fiscalização;

9.8 Designar pelo menos 1 (um) fiscal do contrato, com formação ou qualificação que englobe, especificamente, conhecimentos acerca da análise e acompanhamento do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e de saúde e segurança do trabalho;

9.9 Documentar, por intermédio do fiscal ou fiscais do contrato, mensalmente e especificamente, todas as ocorrências relacionadas ao cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e de saúde e segurança do trabalho;

9.10 Instaurar processo administrativo destinado à aplicação das penalidades previstas contratualmente, acaso constatado o inadimplemento ou atraso de qualquer obrigação trabalhista e previdenciária em relação aos empregados contratados, inclusive no tocante às normas de saúde e segurança

do trabalho, devendo ainda proceder, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, à comunicação do fato ao Ministério Público do Trabalho e ao Ministério do Trabalho.

10-Condições Gerais (se houver):

10.1. Modelo de gestão e execução da contratação:

10.1.1. A gestão do contrato será feito pela Secretaria de Infraestrutura Urbana, SEINFRA, por meio da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização (CAF) ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 03/2024 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

10.1.2 Define-se como forma de comunicação com a CONTRATADA a formal, através do e-mail da unidade de obras especiais seinfra.ueo@joinville.sc.gov.br.

Em caso de necessidade de mais informações técnicas, a Empresa Contratada, deverá consultar o autor do projeto executivo.

10.1.3. A execução das peças pré-moldadas deverá obedecer rigorosamente o projeto executivo apresentado no edital e normas técnicas NBR 6118 e 7188.

10.1.4. Sendo constatada qualquer irregularidade ou necessidade de providências no cumprimento da contratação, a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização - CAF ou a Comissão de Recebimento deverá comunicar por escrito e de forma inequívoca à contratada, mediante envio de Notificação ou Ofício, através de correspondência física com aviso de recebimento ou outro meio de comunicação formal, desde que neste caso haja a confirmação de recebimento (artigo 181, §1º, incisos I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII).

10.1.5. A Empresa Contratada fica sujeita, onde se aplicar, às penalidades constantes na Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, em caso de não cumprimento de suas obrigações. A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada irá verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

10.2. Critério de medição e pagamento

10.2.1. O pagamento será conforme as medições **mensais** realizadas de acordo com os prazos/cronograma propostos, e após recebimento provisório e definitivo do atendimento das especificações do Memorial Descritivo e demais condições. As medições serão feitas considerando as unidades de peças entregues e consideradas em conformidade com o projeto e atendendo as especificações do Memorial Descritivo.

10.2.2. O pagamento será conforme as medições realizadas de acordo com as medições realizadas. Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do artigo 92, inciso XVI da Lei 14.133/2021.

10.3. Formas e critérios de seleção do fornecedor.

10.3.1. O regime de empreitada da contratação será o de execução indireta por empreitada por preço unitário, observados os demais requisitos dispostos no Edital. Será critério de aceitabilidade o menor preço global, observados os demais requisitos dispostos no Edital;

10.3.2 - A proponente deverá demonstrar a capacidade técnico-profissional e a capacidade técnico-operacional.

10.3.2.1 - Indicação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes.

a) Apresentar o Registro do profissional indicado no conselho competente;

b) Apresentar atestado de responsabilidade técnica por execução de obra/serviço de características semelhantes àquele a ser contratado, ou seja: Galerias e/ou Aduelas de concreto pré-moldado e/ou pré fabricados, em célula única ou dividida

c) Os profissionais indicados pelo licitante deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

10.3.2.2 - Apresentar certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho competente, que demonstrem capacidade operacional na execução de obra/serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto dessa licitação, que corresponda a 50% (cinquenta por cento) do total a ser executado, ou seja: Galerias e/ou Aduelas de concreto pré-moldado e/ou pré fabricados, em célula única ou dividida

a) 150,00 metros;

b) Será permitido o somatório de atestados para fins de atendimento do quantitativo exigido.

10.3.2.3 - Registro ou Inscrição da Pessoa Jurídica na entidade profissional competente.

10.3.3. Apresentar o Registro do profissional indicado no conselho competente. Apresentar o Registro ou Inscrição da Pessoa Jurídica na entidade do profissional indicado no conselho competente. Os profissionais indicados pelo licitante deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

10.3.4 A CONTRATADA deverá recolher garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme disposto no art. 98, da Lei nº 14.133/2021. A comprovação da prestação da garantia, deverá ser apresentada no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do CONTRATANTE, contados da assinatura do contrato;

10.3.5 O proponente deverá apresentar Capital social ou patrimônio líquido mínimo, no percentual de 10 %, conforme a Art. 69, § 4º da Lei 14.133/2021;

10.3.6 O proponente deverá apresentar garantia adicional caso a proposta seja inferior a 85% do valor orçado pela Administração, nos termos do Art. 59, §5º da Lei 14.133/2021.

10.4. Da Subcontratação e Consórcio

10.4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto;

10.4.2. Será admitida a participação de empresas em consórcio.

10.5. Do Valor Estimado da Contratação

10.5.1. Estima-se a contratação no importe de R\$ 1.492.247,18 (um milhão, quatrocentos e noventa e dois mil duzentos e quarenta e sete reais e dezoito centavos).

10.6. Da Adequação/disponibilidade Orçamentária

10.6.1. Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária desta Secretaria;

10.6.2. Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo e estarão dispostos posteriormente no Edital.

10.7. Da Melhor Solução Encontrada

10.7.1 - Conforme Estudo Técnico Preliminar a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é a contratação de empresa especializada, devidamente habilitada, com capacidade técnica suficiente, que tenha executado a fabricação de galerias/aduelas em peças de concreto pré-moldado.

10.8. Da Fundamentação da Contratação

10.8.1. A presente contratação possui como fundamentação o Estudo Técnico Preliminar correspondente, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

10.9. Critérios E Práticas de Sustentabilidade

10.9.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, espera-se que sejam atendidos os requisitos, como redução de resíduos; uso responsável da água; reciclagem; consumo consciente; preservação da natureza; educação ambiental e parcerias sustentáveis.

10.10. Padrões Mínimos de Qualidade/desempenho

10.10.1. Deverão ser atendidos, neste sentido os seguintes padrões mínimos:

10.10.1.1. Em caso de suspeita ou dúvida pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização poderá solicitar a realização de ensaios, testes e demais provas para aferição da boa execução do objeto, cujos custos deverão ser arcados exclusivamente pela contratada, nos termos do Art. 140, §4º da Lei 14.133/2021.

10.11. Recebimento provisório e definitivo - Os serviços serão recebidos:

10.11.1. **Provisoriamente:** Será emitido em até quinze (15) dias após a entrega das unidades, quando os serviços ficarem inteiramente concluídos e de perfeito acordo com os elementos técnicos e demais detalhes, bem como satisfeitas todas as exigências e repartições competentes. O referido Termo de Recebimento Provisório será assinado pela CAF, Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do CONTRATANTE e pela CONTRATADA.

10.11.2. **Definitivamente:** Poderá acontecer em até noventa (90) dias após a data de emissão do Termo de Recebimento Provisório. Durante este período, a CAF realizará vistorias e constatando não existir defeitos ou imperfeições aparentes, ou qualquer outro tipo de problema decorrente da execução do objeto, emitirá o Termo de Recebimento Definitivo, assinado então pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do CONTRATANTE e pela CONTRATADA. Se durante o período de vistorias, for detectado algum defeito nas peças relacionados a confecção, a CAF fará notificação à CONTRATADA, estabelecendo um prazo para que esta faça as devidas correções e após sanadas, será emitido o Termo de Recebimento Definitivo, com a data atual, para efeitos legais, devidamente assinado pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do CONTRATANTE e pela CONTRATADA.

10.11.3. Na hipótese de a verificação a que se refere a alínea "10.11.2" não ser procedida dentro do fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia previsto na

alínea "10.11.2";

10.11.4. O recebimento provisório ou definitivo do(s) serviço(s) não exclui(em) a responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato;

10.11.5. Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que o(s) serviço(s) prestado(s) não corresponde(m) ao exigido nos Memoriais, pranchas e demais documentos que compõe o processo, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) realizar no ato, o(s) ajustes(s)/refazer o(s) serviço(s) visando ao atendimento total das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Contrato, no Edital, da Lei nº. 14.133/2021 e suas alterações e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

10.11.6. Ao MUNICÍPIO não caberá qualquer ônus pela rejeição de materiais ou serviços considerados inadequados pelo gestor.



Documento assinado eletronicamente por **Pedro de Paula Salies, Gerente**, em 21/05/2026, às 09:00, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **29549973** e o código CRC **71AA70D5**.

Av. Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguauçu - CEP 89221-005 - Joinville - SC - www.joinville.sc.gov.br

26.0.018412-5

29549973v2